

OrExSys Front End

TWIN

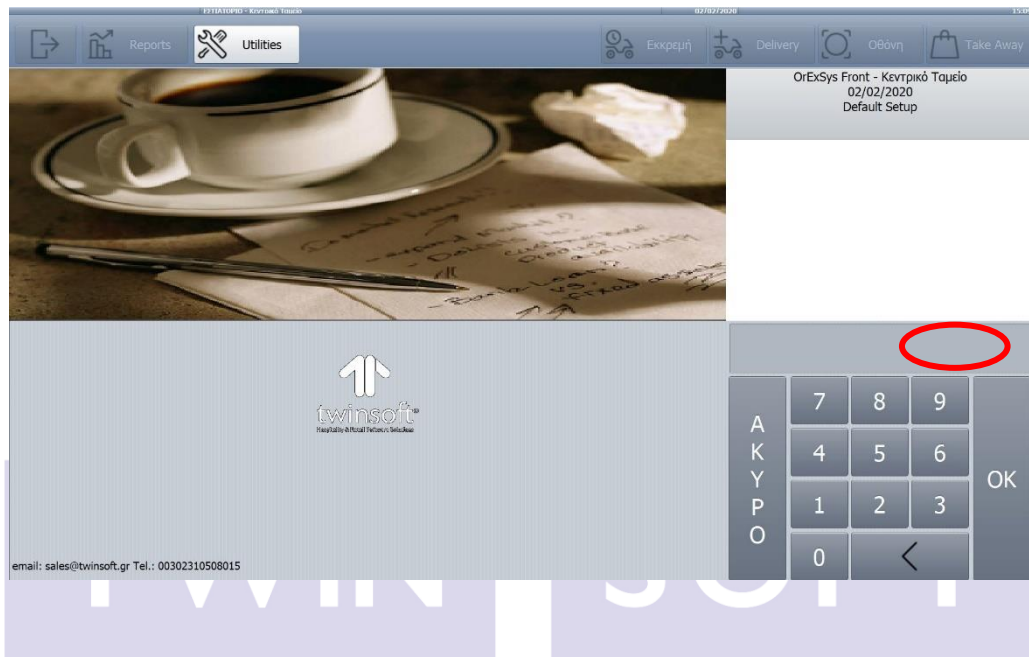
SOFT

Εγχειρίδιο
Χρήσης

Εισαγωγή στο πρόγραμμα

Για να κάνουμε είσοδο στο πρόγραμμα, θα πρέπει πρώτα να ανοίξουμε το πρόγραμμα κάνοντας διπλό κλικ στο εικονίδιο  το οποίο βρίσκεται στην επιφάνεια εργασίας.

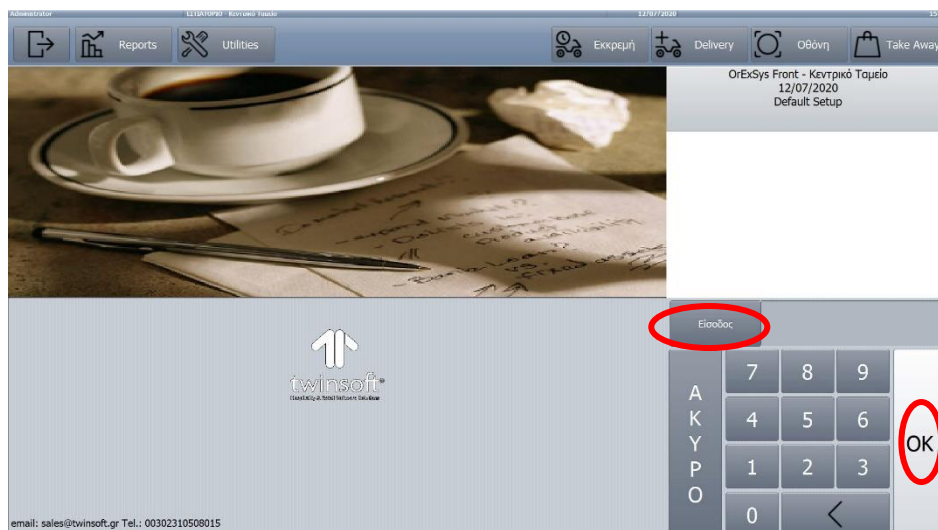
Αμέσως βλέπουμε την παρακάτω οθόνη



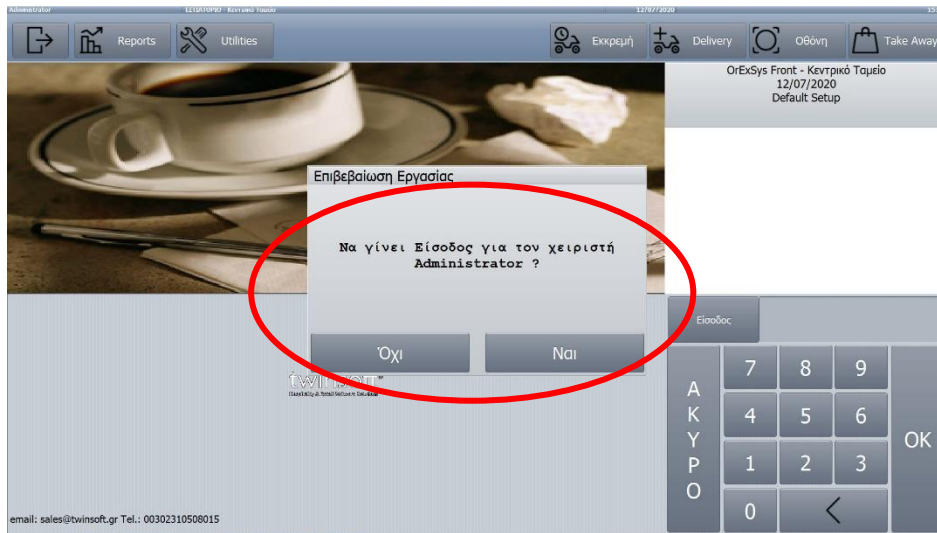
Πληκτρολογούμε τον κωδικό πρόσβασης, ο οποίος θα φαίνεται με * για λόγους ασφαλείας.

Πατώντας το κουμπί OK, ενεργοποιούνται τα κουμπιά, όπου με βάση τα δικαιώματά μας, μπορούμε να διαχειριστούμε. Πχ Αν έχουμε δικαίωμα χρήσης για παραγγελίες του OrExSys Front τότε θα ενεργοποιηθούν πάνω δεξιά τα κουμπιά που μας βάζουν στους τύπους λειτουργίας της εφαρμογής Take Away, Dine In, Delivery

Πάνω από το κουμπί άκυρο εμφανίζεται το κουμπί Είσοδος για να μπορέσουμε να καταγράψουμε την ώρα clock in του συγκεκριμένου χρήστη..



Πατώντας το, το πρόγραμμα ζητάει επιβεβαίωση για να κάνει clock in τον αναγραφόμενο χρήστη



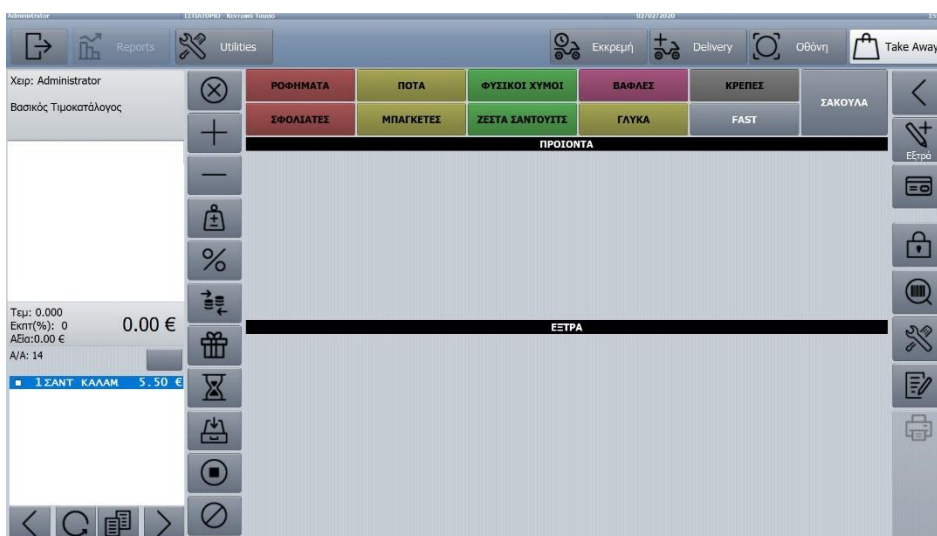
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1 – TAKE AWAY (Quick Sale)

Παραγγελιοληψία

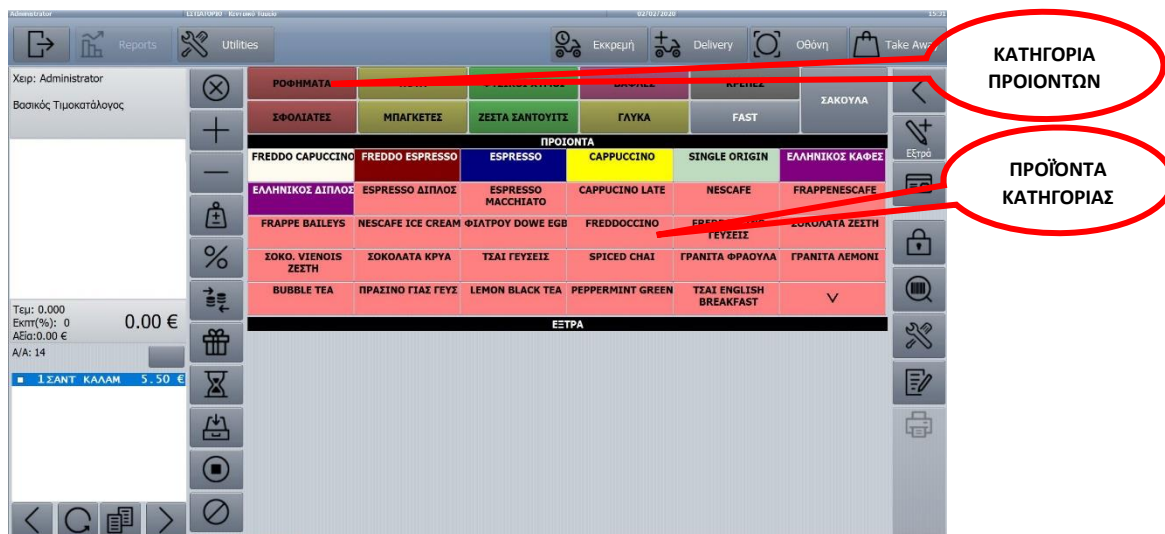
TWIN

SOFT

Από την στιγμή που βάλαμε τον κωδικό μας και έχουμε δικαίωμα χρήσης του Front τότε πατάμε πάνω δεξιά στην οθόνη, το κουμπί Take Away και βλέπουμε την οθόνη παραγγελιοληψίας Πακέτου (Γρήγορης Πώλησης)



Επιλέγουμε την κατηγορία προϊόντων και βλέπουμε τα προϊόντα αυτής.



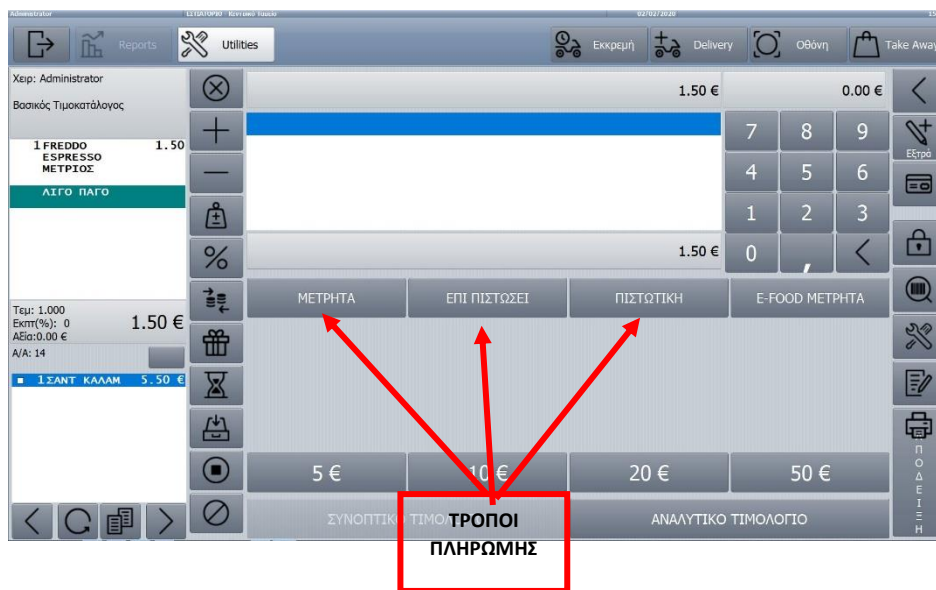
Αφού επιλέξουμε το προϊόν που θέλουμε, στο κάτω μέρος της οθόνης, βλέπουμε τα έξτρα του προϊόντος.

Επιλέγουμε, αν θέλουμε, και κάποιο/α από τα έξτρα.



Στη συνέχεια πατάμε το κουμπί ΤΑΜΕΙΑΚΗ (σε περίπτωση που λειτουργούμε με ταμειακή ή ΑΔΗΜΕ) ή ΑΠΟΔΕΙΞΗ (αν λειτουργούμε με φορολογικό μηχανισμό) κάτω δεξιά στην οθόνη.

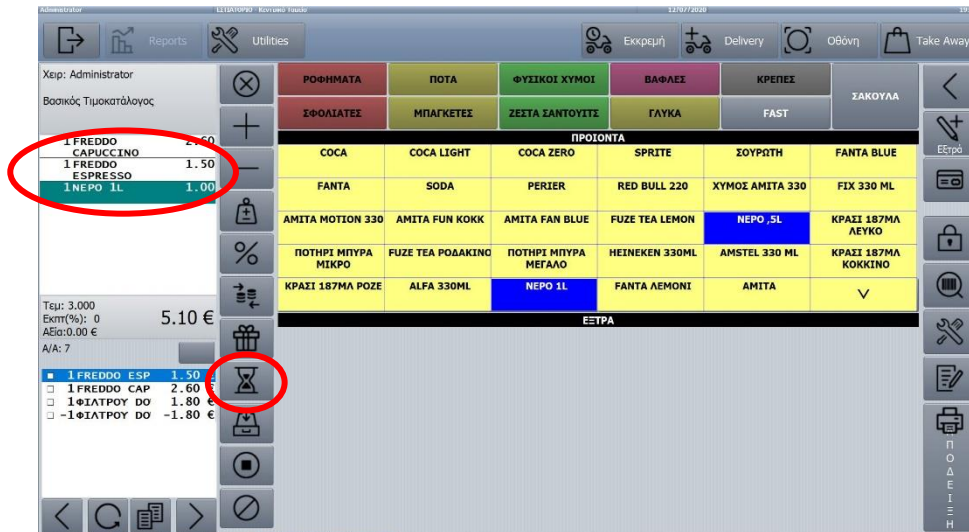
Στο σημείο αυτό επιλέγουμε τον τρόπο πληρωμής (πχ. ΜΕΤΡΗΤΑ, ΠΙΣΤΩΤΙΚΗ).



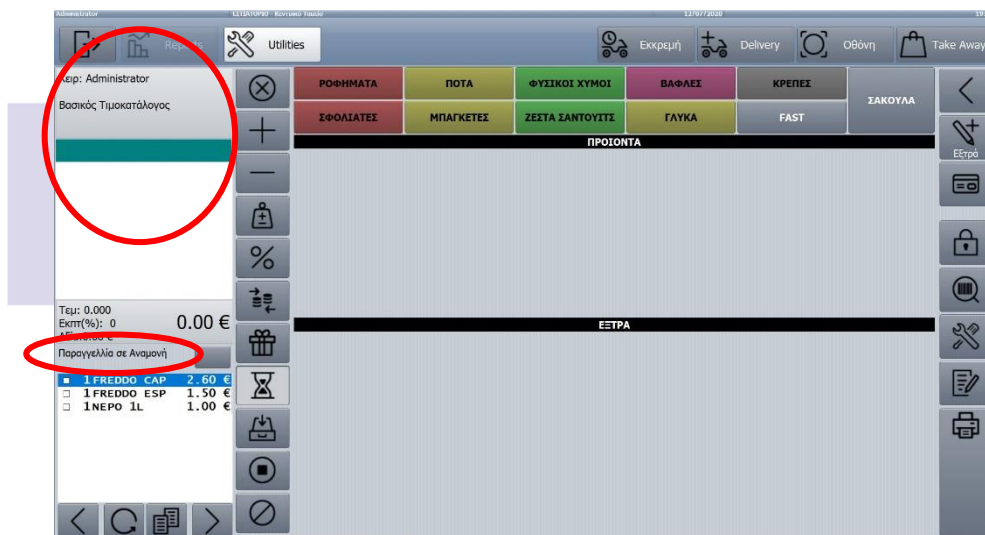
Τέλος, αφού δηλώσουμε τον τρόπο πληρωμής, πατάμε το κουμπί ΤΑΜΕΙΑΚΗ - ΑΠΟΔΕΙΞΗ

Αναμονή πελάτη

Για να θέσουμε μία παραγγελία σε αναμονή για να εξυπηρετήσουμε κάποιον δεύτερο πελάτη στην ίδια ή άλλη υπηρεσία δεν παρά να πατήσουμε το κουμπί της Αναμονής Πελάτη, αφού έχουμε καταχωρίσει έστω ένα προϊόν για τον πρώτο πελάτη.

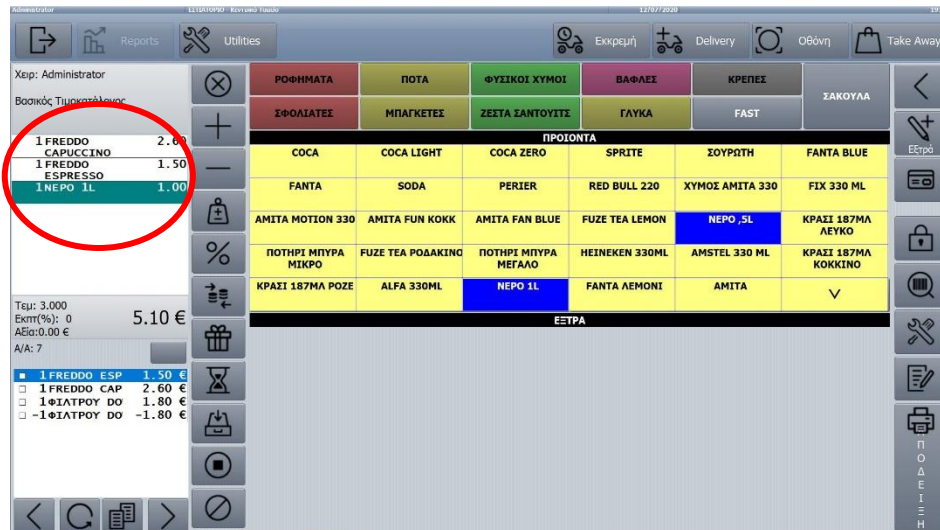


Θα παρατηρήσουμε ότι στη μέση και αριστερά της οθόνης να γράφει «Παραγγελία σε αναμονή» και ο πίνακας λήψης παραγγελίας να είναι άδειος.



Κάνουμε λήψη της δεύτερης παραγγελίας και την εξοφλούμε

Το πρόγραμμα μας επιστρέφει στην πρώτη παραγγελία που είχαμε βάλει σε αναμονή και είτε προσθέτουμε και άλλα προϊόντα είτε εξοφλούμε την παραγγελία.

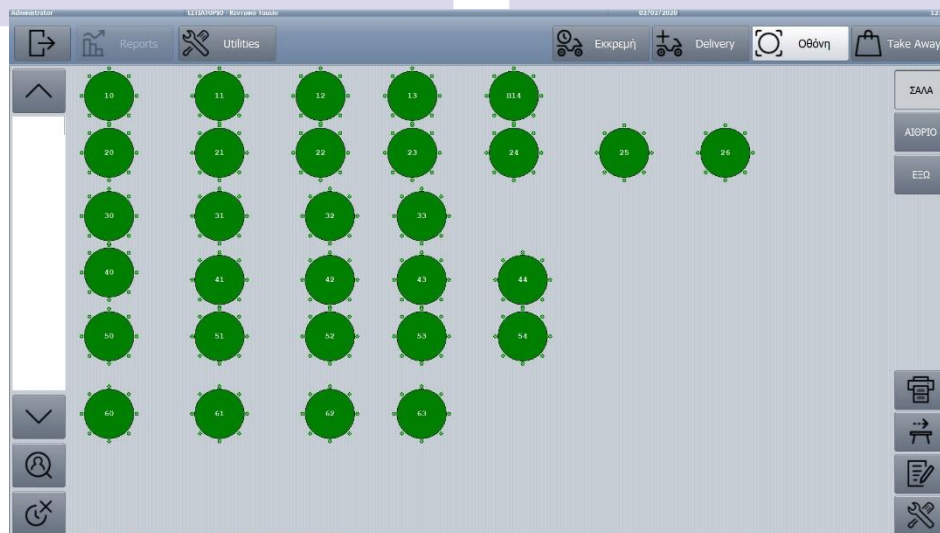


Μπορούμε επίσης, όταν θέσουμε σε αναμονή μία παραγγελία, να μεταβούμε και σε άλλο τύπο λειτουργίας (Delivery, Οθόνη τραπεζιών, Εκκρεμή πακέτα.)

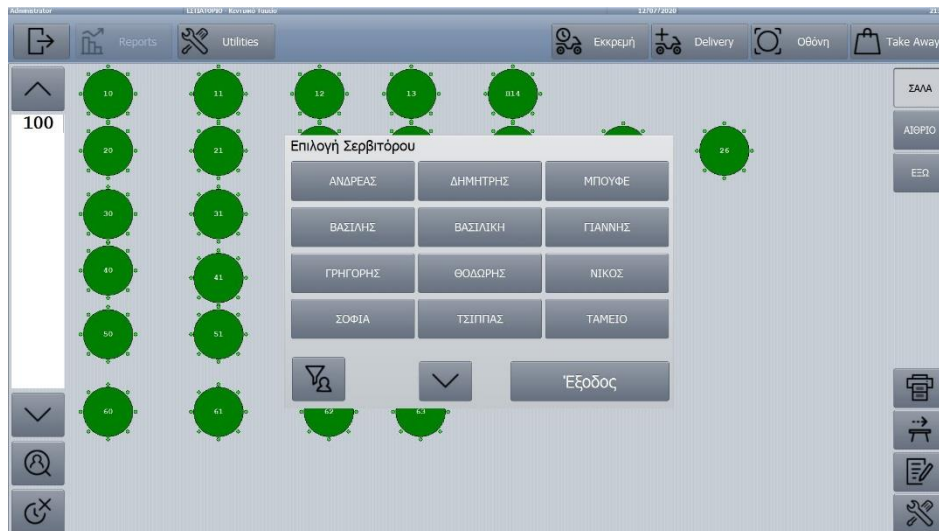
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2 – ΟΘΟΝΗ ΤΡΑΠΕΖΙΩΝ (Dine In)

Λήψη Παραγγελίας

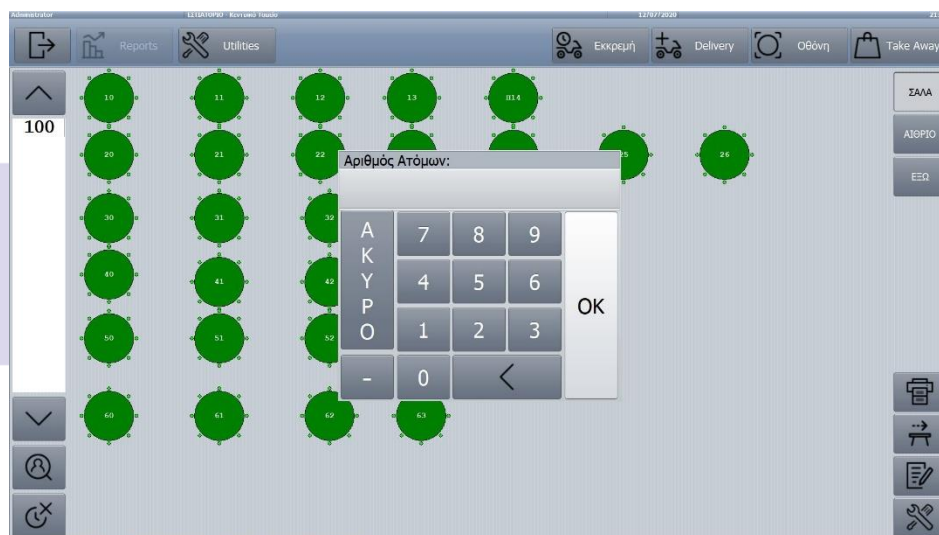
Εφόσον έχουμε κάνει εισαγωγή στο πρόγραμμα, μεταφερόμαστε στην υπηρεσία «Οθόνη Τραπεζιών».



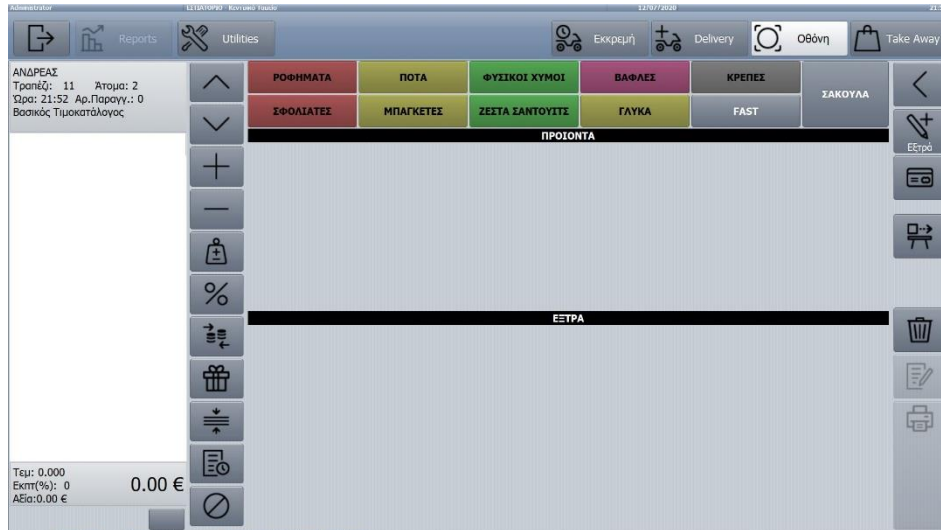
Μπορούμε να έχουμε κάτοψη του καταστήματος με τραπέζια καθώς επίσης και επίπεδα. Για να στείλουμε παραγγελία σε ένα τραπέζι επιλέγουμε το τραπέζι στο οποίο θα χρεωθεί και μας ζητείται να επιλέξουμε σερβιτόρο. Σε κάθε περίπτωση, πχ το τραπέζι που θέλουμε δεν υπάρχει στο πλάνο μας πατάμε στον κενό χώρο και μας δίνει την επιλογή να εισάγουμε τον αριθμό τραπεζιού που επιθυμούμε.



Αφού επιλέξουμε το σερβιτόρο έχουμε την επιλογή να καταχωρήσουμε τον αριθμό ατόμων σε περίπτωση που έχουμε, από την παραμετροποίηση, ενεργή την παρακολούθηση ατόμων.



Έπειτα εμφανίζεται η οθόνη καταλόγου και πάνω αριστερά μπορούμε να δούμε τα στοιχεία της παραγγελίας όπως Αριθμός Τραπεζιού, Όνομα Σερβιτόρου κ.α.



Καταχωρούμε τα προϊόντα που θέλουμε στην παραγγελία και κάτω δεξιά εμφανίζεται το κουμπί «ΕΚΤΥΠΩΣΗ»

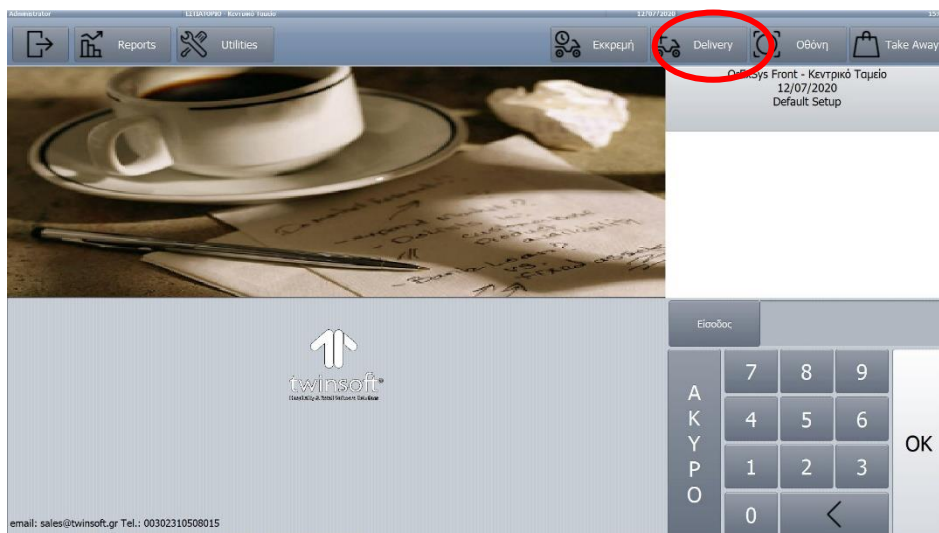


Πατάμε «ΕΚΤΥΠΩΣΗ» εκτυπώνεται δελτίο παραγγελίας σε κάθε εκτυπωτή παραγωγής/κουζίνας βάσει της παραμετροποίησης μας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3 – DELIVERY

Είσοδος στο Delivery

Αφού έχουμε κάνει είσοδο στο πρόγραμμα, επιλέγουμε την υπηρεσία Delivery

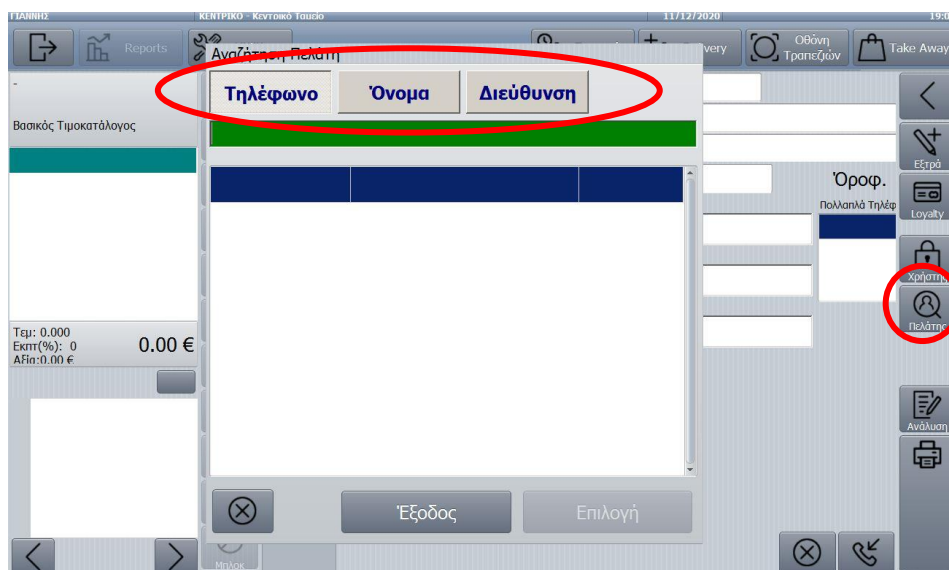


Διαδικασίες χωρίς αναγνώριση κλήσεων

Χειροκίνητη αναζήτηση-καταχώρηση πελάτη

Για νέα εισαγωγή νέου πελάτη πρέπει πρώτα να κάνουμε αναζήτηση με βάση το τηλέφωνο προκειμένου να είμαστε σίγουροι ότι δεν υπάρχει κάποια άλλη καταχώρηση και να μπορέσει η εφαρμογή να κάνει την καταχώρηση.

Για να αναζητήσουμε έναν πελάτη επιλέγουμε στα δεξιά το κουμπί με τον μεγεθυντικό φακό και το περίγραμμα ανθρώπου και μας εμφανίζεται η οθόνη χειροκίνητης αναζήτησης πελάτη και μπορούμε να κάνουμε την αναζήτηση με βάση το τηλέφωνό, το όνομα ή την διεύθυνση του πελάτη ανάλογα με το ποιο κουμπί πατήσουμε στο πάνω μέρος.



Πληκτρολογώντας κάποιο από τα στοιχεία του πελάτη το πρόγραμμα κάνει αναζήτηση από τον 5^ο χαρακτήρα και μετά προκειμένου να περιορίσει τα αποτελέσματα και να δείξει τα πιο σχετικά. Ταυτόχρονα κάνει αυτόματη συμπλήρωση της πληροφορίας που εισάγουμε. Επιλέγουμε το αποτέλεσμα που θέλουμε, πατάμε το επιλογή και το πρόγραμμα μας πηγαίνει αρχική οθόνη του delivery με συμπληρωμένα τα στοιχεία του πελάτη ώστε να μεταβάλουμε ότι χρειαστεί.

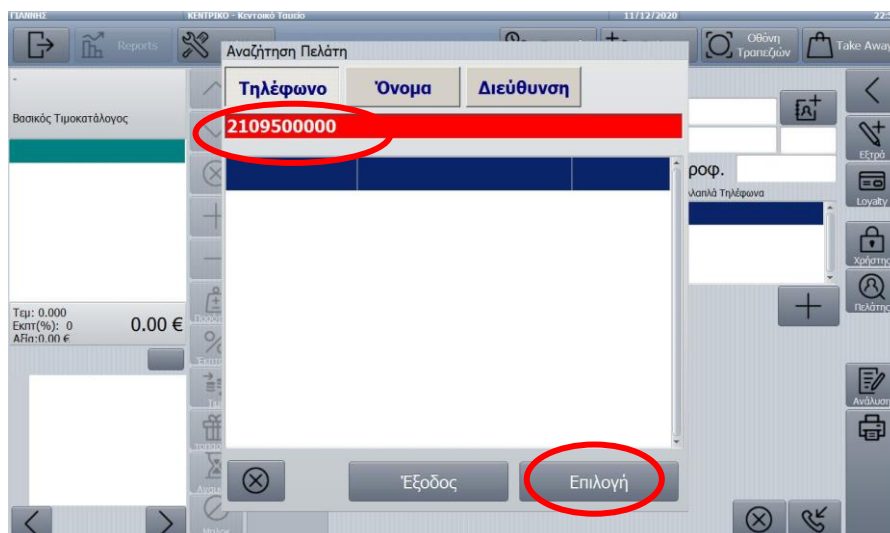
The top screenshot shows the 'Αναζήτηση Πελάτη' (Search Customer) screen. The search bar contains '2109584'. The results table shows the following data:

Τηλέφωνο	Όνομα	Διεύθυνση
2109584	Γ. Γ	210958
210958	ΧΑ	210958
210958	ΧΑ	210958

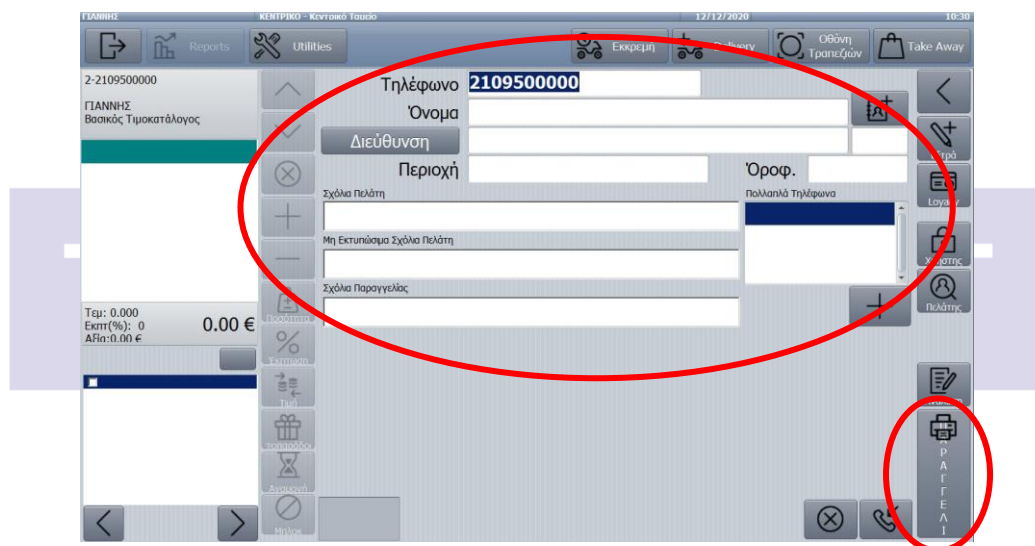
The bottom screenshot shows the 'Delivery' screen. The customer details are filled in as follows:

- Τηλέφωνο: 2109584
- Όνομα: ΓΕΩ
- Διεύθυνση: ΧΑΡΟ
- Περιοχή: ΚΑΛ
- Όροφ.:
- Πολυπλά Τηλέφωνα: 2109584
- Π: 36 C: 12/12/2020 4 57.00 €
- Στοιχεία Τελευταίας Παραγγελίας:
- Όρα Παραγγελίας: 10:26 Όρα Μέσα: 00:00 ΓΙΑΝΝΗΣ
- Όρα Αποστολής: 10:26 Όρα Έξω: 00:00 ΝΙΚΟΣ
- Σύνολο: 00:00 Αξία: 7.00 €

Στην περίπτωση όπου γράψουμε το τηλέφωνο και δεν μας επιστρέψει κάποιο αποτέλεσμα πατάμε το επιλογή για να δημιουργήσουμε νέα εγγραφή.



Στη συνέχεια το πρόγραμμα μας πηγαίνει στην αρχική οθόνη του delivery ώστε να συμπληρώσουμε τα στοιχεία του πελάτη. Έπειτα πατάμε το κουμπί «ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ» και μεταφερόμαστε στον κατάλογο προκειμένου να κάνουμε λήψη της παραγγελίας.



Κατόπιν πατάμε το κουμπί «ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ» και εμφανίζεται ο κατάλογος και κάνουμε λήψη της παραγγελίας, δείτε [εδώ](#).

Διαδικασίες με αναγνώριση κλήσεων

Καταχώρηση πελάτη – Λήψη παραγγελίας

Όταν δεχτούμε κλήση στο κάτω μέρος της οθόνης εμφανίζεται ένα πλαίσιο με τον τηλεφωνικό αριθμό του πελάτη. Εάν ο αριθμός υπάρχει στο σύστημα τότε εμφανίζει τον αριθμό του καλούντος και το όνομα που έχουμε αποθηκεύσει. Στην περίπτωση νέου αριθμού εμφανίζεται μόνο ο αριθμός.

Στην περίπτωση νέου αριθμού επιλέγουμε προκειμένου να φορτώσει η εφαρμογή τον αριθμό στο πεδίο ΤΗΛΕΦΩΝΟ στην καρτέλα με τα στοιχεία πελάτη και στη συνέχεια καταχωρούμε και τα υπόλοιπα στοιχεία του πελάτη και προχωρούμε στη λήψη της παραγγελίας.

Τηλέφωνο
Όνομα
Διεύθυνση
Περιοχή
Όροφ.
Σχόλια Πελάτη
Μη Εκτυπώσιμο Σχόλια Πελάτη
Σχόλια Παραγγελίας
Ταμ: 0.000
Εκπ(%) : 0
Αξία: 0.00 €
0.00 €
2109500001

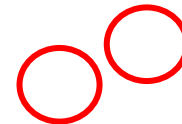
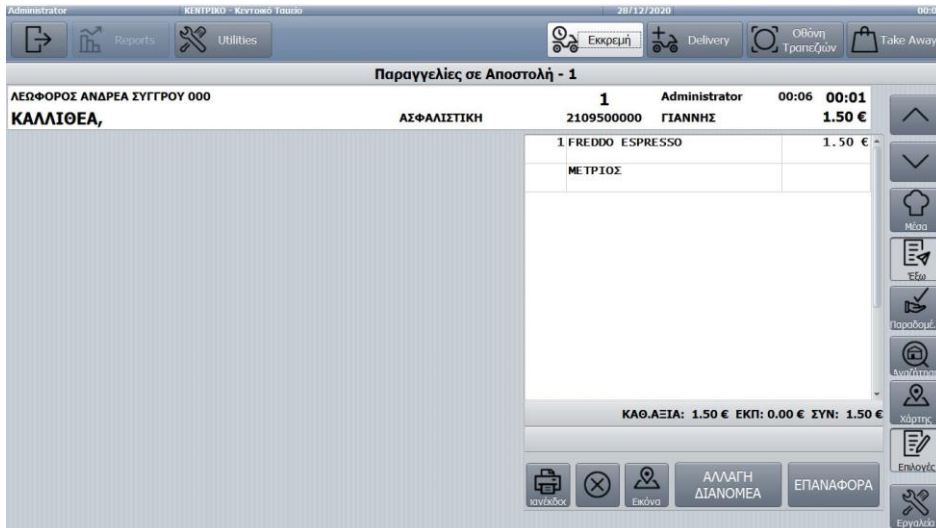
Τηλέφωνο 2109500001
Όνομα
Διεύθυνση
Περιοχή
Όροφ.
Σχόλια Πελάτη
Μη Εκτυπώσιμο Σχόλια Πελάτη
Σχόλια Παραγγελίας
Ταμ: 0.000
Εκπ(%) : 0
Αξία: 0.00 €
0.00 €
2109500001

Στην περίπτωση καταχωρημένου πελάτη στο σύστημα επιλέγουμε το πλαίσιο με την αναγνώριση και συμπληρώνονται τα στοιχεία του πελάτη.

The screenshot shows the 'ΚΕΝΤΡΙΚΟ - Κεντρικό Ταμείο' (Central - Central Treasury) window. The form contains fields for customer information: Τηλέφωνο (Phone), Όνομα (Name), Διεύθυνση (Address), Περιοχή (Area), Σχόλια Πελάτη (Customer Comments), Μη Εκτυπώσιμα Σχόλια Πελάτη (Non-printable Customer Comments), Σχόλια Παραγγελίας (Order Comments), and Πολλαπλά Τηλέφωνα (Multiple Phones). The 'ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ' (Insurance) field is circled in red and contains the value '2109500000'. The bottom left shows a total of 0.00 €.

Η παραγγελία μας θα φαίνεται πλέον στην καρτέλα Εκκρεμή Πακέτα

The screenshot shows the 'Παραγγελίες προς Αποστολή - Default Χρόνοι - 1' (Orders to be shipped - Default Times - 1) window. The order is highlighted with a purple background. The order details are: ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΑΝΔΡΕΑΣ ΣΥΓΓΡΟΥ 000, ΚΑΛΛΙΘΕΑ, ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ, 2109500000, Administrator, 23:39, 00:01, 1.50 €. The right sidebar contains various icons for navigation and actions.



Μας ζητείται επιβεβαίωση της ενέργειας. Επιβεβαιώνουμε και η παραγγελία φεύγει από τη λίστα με τις ΣΕ ΑΠΟΣΤΟΛΗ – ΠΑΡΑΔΟΜΕΝΕΣ και πάμε στις παραγγελίες προς αποστολή και βλέπουμε την παραγγελία.

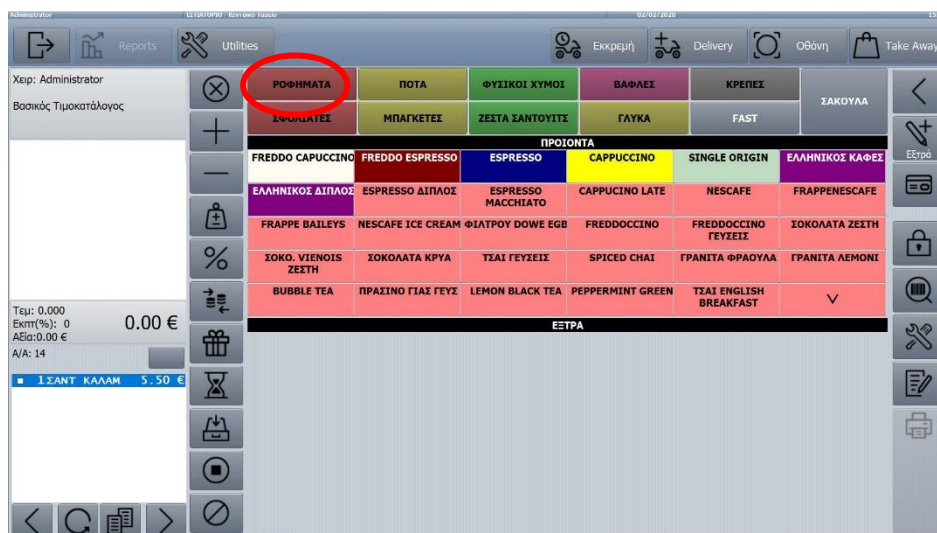
TWIN

SOFT

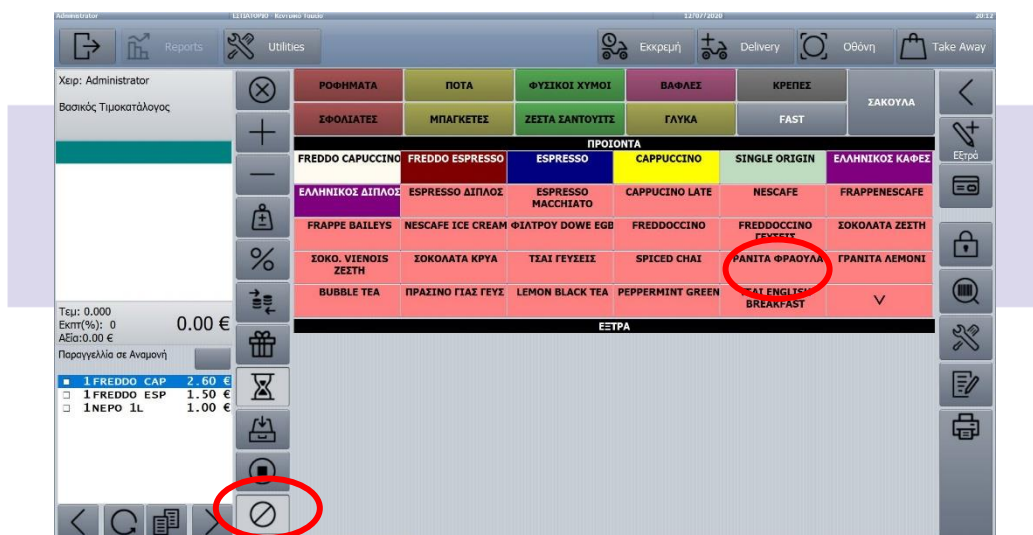
Μπλοκάρισμα Ειδών

Μπορούμε σε κάθε προϊόν να δηλώσουμε την ποσότητα του, έτσι ώστε να γνωρίζουμε κάθε στιγμή το απόθεμα του συγκεκριμένου προϊόντος. π.χ. να δηλώσουμε στο σύστημα ότι έχουμε 5 μερίδες Γρανίτα Φράουλα.

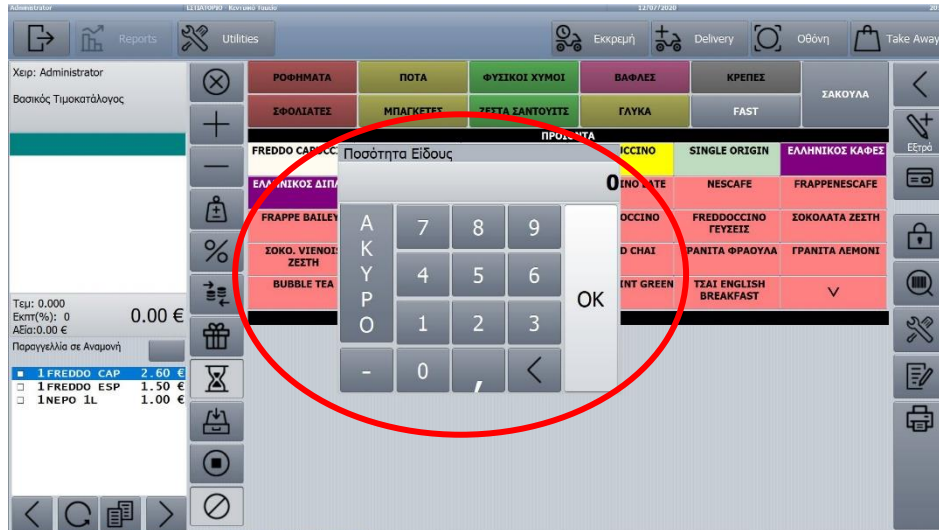
Επιλέγουμε την κατηγορία στην οποία βρίσκεται το προϊόν στο οποίο θα δηλώσουμε ποσότητα.



Πατάμε το κουμπί με το οποίο δηλώνουμε την ποσότητα των προϊόντων, το οποίο γίνεται ασημί και μένει πατημένο

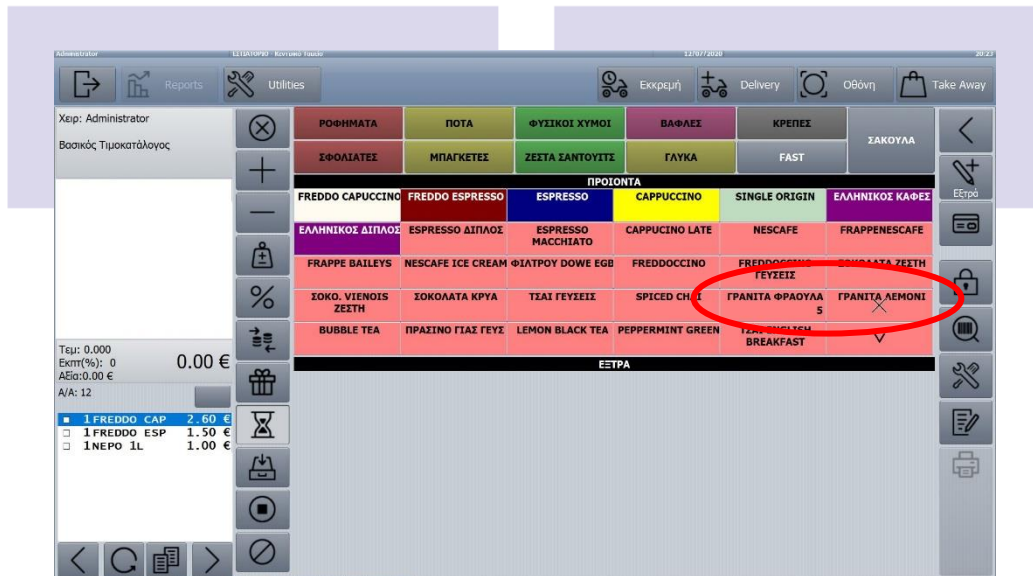


Στη συνέχεια επιλέγουμε το προϊόν που θέλουμε και εμφανίζεται το παράθυρο Ποσότητα Είδους



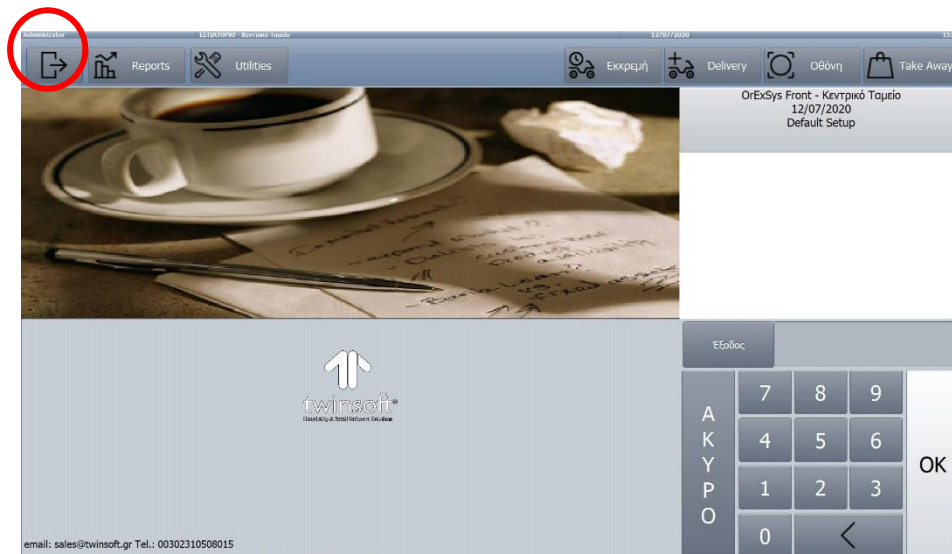
Αν δηλώσουμε ποσότητα μηδέν, τότε το είδος θα μπλοκαριστεί και δεν θα μπορεί να πουληθεί σε κανέναν τύπο λειτουργίας (Delivery, Οθόνη τραπεζιών)

Διαφορετικά θα εμφανιστεί ο αριθμός που θα πληκτρολογήσουμε. Κάθε φορά που θα καταχωρείται το μπλοκαρισμένο προϊόν θα αφαιρείται και η ανάλογη ποσότητα από το κουμπί και όταν εξαντληθεί τότε θα μπλοκαριστεί αυτόματα.

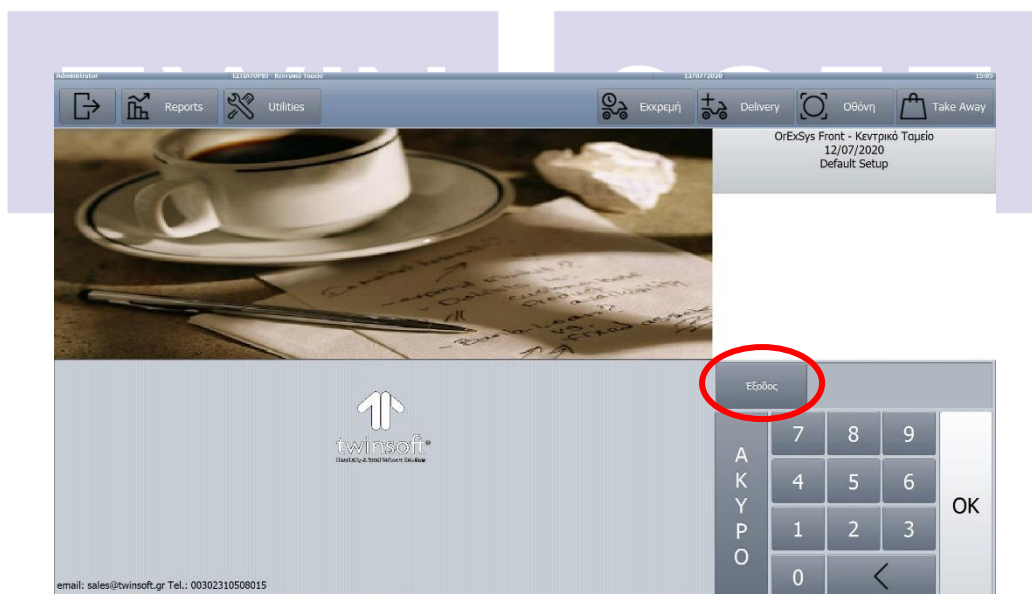


Έξοδος από το πρόγραμμα

Για να κάνουμε έξοδο από το πρόγραμμα, πατάμε το κουμπί της εξόδου και πάμε στην αρχική οθόνη του προγράμματος.



Εκεί σε περίπτωση που τηρούμε το Clock In/Clock Out πληκτρολογούμε τον κωδικό μας και στη συνέχεια το κουμπί OK. Στη συνέχεια εμφανίζεται το κουμπί «Έξοδος» και γίνεται καταγραφή της εξόδου του χρήστη



Για να κλείσουμε τελείως την εφαρμογή, πατάμε το κουμπί της εξόδου και μας επιστρέφει στην «Επιφάνια Εργασίας» του υπολογιστή μας